

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к901) Техносферная безопасность



Ахтямов М.Х., д-р биол.  
наук, снс

10.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Охрана труда**

20.03.01 Техносферная безопасность

Составитель(и): к.т.н., доцент, Тесленко И.М.

Обсуждена на заседании кафедры: (к901) Техносферная безопасность

Протокол от 09.06.2021г. № 7

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 10.06.2021 г. № 7

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Рабочая программа дисциплины Охрана труда

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2020 № 680

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 6
контактная работа	70	курсовые работы 6
самостоятельная работа	110	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	16 5/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	6	6	6	6
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	110	110	110	110
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Понятие охрана труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Права работника на труд в условиях отвечающих требованиям охраны труда. Государственный надзор и общественный контроль за безопасностью и охраной труда. Контроль за охраной труда на предприятии. Права и обязанности государственного инспектора труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Служба охраны труда в организации, ее назначение и место в структуре управления организации. Определение необходимой численности службы охраны труда и условия формирования организационной структуры службы. Основные задачи и функции службы охраны труда. Специалист по охране труда на предприятии, его права и обязанности. Организация обучения по безопасности и охраны труда на предприятии. Виды и задачи инструктажей по охране труда, порядок проведения и оформления. Обеспечение работников правилами и инструкциями по охране труда. Разработка (пересмотр) инструкций, требования к оформлению инструкций. Производственный травматизм. Методы анализа производственного травматизма. Расследование несчастных случаев на производстве. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве. Виды выплат пострадавшим в результате несчастного случая на производстве. Организация контроля по охране труда на предприятии. Перспективное, текущее и оперативное планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p>
1.2	

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.23
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Физико-химические процессы в техносфере
2.1.3	Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности
2.1.4	Физиология человека
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Специальная оценка условий труда
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Управление рисками
2.2.5	Экспертиза безопасности

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>ПК-1: Способен обеспечивать наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя</b>	
<b>Знать:</b>	
Нормативная правовая база в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения	
<b>Уметь:</b>	
Применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов	
<b>Владеть:</b>	
Владеть навыками обеспечения наличия, хранения и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя	
<b>ПК-2: Способен разрабатывать проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда</b>	
<b>Знать:</b>	
Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда	
<b>Уметь:</b>	
Применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию	
<b>Владеть:</b>	

Владеть навыками разработки проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда
<b>ПК-3: Способен осуществлять подготовку предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда</b>
<b>Знать:</b>
Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда
<b>Уметь:</b>
Анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда
<b>Владеть:</b>
Владеть навыками подготовки предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда
<b>ПК-5: Способен осуществлять переработку локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права</b>
<b>Знать:</b>
Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя
<b>Уметь:</b>
Пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда
<b>Владеть:</b>
Владеть навыками переработки локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права
<b>ПК-6: Способен осуществлять контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда</b>
<b>Знать:</b>
Виды, уровни и методы контроля за соблюдением требований охраны труда Каналы и пути получения информации о соблюдении требований охраны труда
<b>Уметь:</b>
Планировать мероприятия по контролю за соблюдением требований охраны труда
<b>Владеть:</b>
Владеть навыками контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда
<b>ПК-7: Способен проводить анализ и оценку документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда</b>
<b>Знать:</b>
Система государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, обязанности работодателей при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда
<b>Уметь:</b>
Применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда
<b>Владеть:</b>
Владеть навыками анализа и оценки документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда
<b>ПК-8: Способен принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников</b>
<b>Знать:</b>
Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля Ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности
<b>Уметь:</b>

Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда Анализировать причины несоблюдения требований охраны труда Оценивать и избирать адекватные меры по устранению выявленных нарушений
<b>Владеть:</b>
Владеть навыками принятия мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>						
1.1	1. Понятия «Охрана труда», «Безопасность труда». Основные термины и определения области безопасности и охраны труда. Цели и задачи охраны труда. /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.2	2. Производственный травматизм. Виды производственных травм. Методы анализа причин производственного травматизма. Нормативные документы по расследованию несчастных случаев. /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.3	3. Расследование несчастных случаев на производстве. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. На кого распространяется порядок расследования несчастных случаев. /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.4	4. Обязанности работодателя при несчастном случае. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев. Сроки расследования несчастных случаев. /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	2	Игровые методы обучения
1.5	5. Акты и документы оформляемые по результатам расследования несчастных случаев. /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.6	6. Микротравмы. Цели и задачи расследования микротравм /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.7	7. Виды выплат пострадавшим в результате несчастного случая на производстве. /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.8	8. Организация обучения по безопасности и охраны труда с работниками при приеме на работу на предприятии /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.9	9. Организация обучения по безопасности и охраны труда с работниками во время работы на предприятии /Лек/	6	2	ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-8	Л1.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	

1.10	10. Обучение руководителей и специалистов. Очередная и внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников на предприятии /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.11	11. Служба охраны труда на предприятии, ее назначение. Задачи и функции службы охраны труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.12	12. Специалист по охране труда на предприятии, его права и обязанности. Роль специалистов по охране труда в управлении риском на производстве. /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.13	13. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.14	14. Государственный инспектор труда, его права и обязанности. /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.15	15. Организация контроля по безопасности и охраны труда на предприятии. /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
1.16	16. Формы контроля по охране труда на предприятии /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>							
2.1	Практическая работа № 1. Оформление акта по результатам расследования несчастного случая на производстве по форме Н-1. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
2.2	Практическая работа № 2. Оформление акта по результатам расследования тяжелого несчастного случая на производстве. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.3	Практическая работа № 3. Оформление акта по результатам расследования группового смертельного несчастного случая на производстве. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	Диспуты
2.4	Практическая работа № 4. Оформление акта по результатам расследования несчастного случая не связанного с производством. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.5	Практическая работа №5. Оформление протокола опроса пострадавшего при несчастном случае. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

2.6	Практическая работ № 6. Оформление протокола опроса очевидца при несчастном случае. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	2	Диспуты
2.7	Практическая работа № 7. Оформление протокола опроса должностного лица при несчастном случае. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.8	Практическая работа № 8. Оформление протокола осмотра места несчастного случая. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	Диспуты
2.9	Практическая работа № 9. Оформление сообщения о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах. Заполнение журнала водного инструктажа. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
2.10	Практическая работа №10. Оформление первичного инструктажа в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.11	Практическая работа № 11. Оформление повторного инструктажа в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.12	Практическая работа № 12 Оформление внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
2.13	Практическая работа № 13. Оформление целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.14	Практическая работа № 14. Оформление стажировки в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.15	Практическая работа № 15. Оформление заключения государственного инспектора труда. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
2.16	Практическая работа № 16. Оформление извещения о смертельном несчастном случае на производстве. /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Подготовка к практическим работам, тестированию, повторение лекций, изучение дополнительной литературы. Подготовка к экзамену /Ср/	6	74	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
3.2	Подготовка к курсовому проекту и его выполнение /Ср/	6	36	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	



	<b>Раздел 4. Контроль</b>						
4.1	защита курсового проекта /КР/	6	0	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
4.2	/Экзамен/	6	36	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коробко В. И.	Охрана труда	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116766">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116766</a>

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Савенко П. П.	Охрана труда	Москва: Лаборатория книги, 2012, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141542">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141542</a>

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Тесленко И.М.	Расследование несчастных случаев на производстве: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,
Л3.2	Тесленко И.М.	Разработка правил и инструкций по охране труда: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Трудовой Кодекс Российской Федерации		<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165886/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165886/</a>
Э2	Сайт НТБ ДВГУПС		<a href="http://lib.festu.khv.ru/">http://lib.festu.khv.ru/</a>
Э3	Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»		<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163363/#p 1">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163363/#p 1</a>
Э4	Информационный портал по охране труда		<a href="http://www.trudohrana.ru/">http://www.trudohrana.ru/</a>
Э5	Журнал "Справочник специалиста по охране труда"		<a href="http://e.sotruda.ru/">http://e.sotruda.ru/</a>
Э6	Журнал "Нормативные акты по охране труда"		<a href="http://e.otrudna.ru/">http://e.otrudna.ru/</a>
Э7	Журнал "Охрана труда и безопасность жизнедеятельности"		<a href="http://ohrana-bgd.narod.ru/">http://ohrana-bgd.narod.ru/</a>
Э8	Журнал "Охрана труда и техника безопасности на промышленных предприятиях"		<a href="http://ohrprom.panor.ru/">http://ohrprom.panor.ru/</a>
Э9	Электронная библиотечная система "КнигаФонд"		<a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>
Э10	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека онлайн"		<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>
Э11	Электронная библиотечная система "ZNANIUM"		<a href="http://www.znanium.ru">www.znanium.ru</a>
Э12	Электронная библиотечная система "ЭБС ЮРАЙТ"		<a href="http://www.boblio-online.ru">www.boblio-online.ru</a>
Э13	Электронная библиотечная система "Издательство Лань"		<a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>

##### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

###### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ;
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - <a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3330	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, аудиторная меловая доска, доска магнитно-маркерная
3331	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, ПК, интерактивная доска, проектор

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью эффективной организации учебного процесса учащимся в начале семестра предоставляется учебно-методическое и информационное обеспечение, приведенное в данной рабочей программе. В процессе обучения студенты должны, в соответствии с календарным планом, самостоятельно изучить теоретический материал по предстоящему занятию и формулировать вопросы, вызывающие у них затруднение для рассмотрения на лекционном, практическом и лабораторном занятии. В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Над конспектами лекций надо систематически работать: первый просмотр конспекта рекомендуется сделать вечером того дня, когда была прослушана лекция, затем вновь просмотреть конспект через 3-4 дня. В этом случае при небольших затратах времени студент основательно и глубоко овладевает материалом и к сессии приходит хорошо подготовленным. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Самостоятельная подготовка студента к следующей лекции должна состоять в первую очередь в перечитывании конспекта предыдущей лекции.

В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, для этого при подготовке к практическим занятиям студентам необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой с учетом рекомендаций преподавателя и требований учебной программы.

Защита практических работ. Отчёт о проделанной практической работе должен быть представлен к сдаче на следующем занятии и является необходимым, но не единственным условием защиты темы данной практической работы. Защита производится по каждой работе в отдельности с каждым студентом, а также по данным и результатам оформленного отчета. Ответы на поставленные вопросы студент дает в устной или письменной форме.

Выполнение курсовой работы. Курсовая работа включает теоретическую часть и аналитическую (практическую) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации. Защита курсовой работы. Курсовая работа должна быть представлена к сдаче и является необходимым условием для допуска к итоговому контролю (к экзамену) по дисциплине. Защита производится в виде индивидуального собеседования с каждым студентом по теоретической и аналитической (практической) части выполненной курсовой работы. Ответы на поставленные вопросы студент дает в устной или письменной форме.

К экзамену имеют допуск студенты, которые защитили курсовую работу и все практические работы.

Виды самостоятельной работы студентов и их состав:

- изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе;
- отработка навыков решения задач по темам лекций, практических занятий;
- оформление отчетов о выполненных практических работах, курсовой работе и подготовка к их защите;
- подготовка к зачету и экзамену.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы учащихся по дисциплине:

- конспекты лекций;
- основная учебная литература, в том числе на электронном носителе;
- дополнительная литература, в том числе на электронном носителе.

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в разделе Литература соответствующей РПД.

На WEB-сервере ДВГУПС в интрасети по адресу <http://do.dvgups.ru/> размещены следующие материалы: методические пособия по выполнению практических работ, учебные пособия.

